

UMOWA - ZLECENIE NA PRZEWÓZ OSÓB

Wynajem autobusu PKS-u Tomaszów Mazowiecki Sp. z .o.o.

Numer zlecenia

Tomaszów Maz., dnia

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI. Formularz przeznaczony jest dla Klientów PKS-u Tomaszów Mazowiecki, składających zlecenie najmu autobusu.

A. DANE DOTYCZĄCE WYNAJMU

Pola białe wypełnia Wynajmujący autobus. Pola szare wypełnia pracownik PKS-u Tomaszów Mazowiecki.

1. Data podstawienia autobusu		2. Liczba dni wynajmu		3. Godzina podstawienia autobusu		
4. Miejsce podstawienia autobusu (miejscowość oraz dokładna lokalizacja)				5. Liczba osób		
6. Trasa przejazdu				7. Marka autobusu		
8. Planowany czas powrotu Dokładne miejscowości trasy przejazdu i powrotu (w nawiasie ewentualne noclegi)				Godzina zwrotu autobusu		
9. Zlecający zapewnia:						
1) pilota		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	I. W przypadku rezygnacji z wynajmu / umowy, Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie PKS-u Tomaszów Mazowiecki nie później , niż 48 godzin przed planowanym wyjazdem. W przeciwnym przypadku Wynajmujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 15% szacowanej wartości zlecenia. II. W przypadku rezygnacji z wynajmu / umowy w dniu planowanego wyjazdu, Wynajmujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50% szacowanej wartości zlecenia. III. W przypadku nie wywiązania się Wynajmującego z pkt. 9, ppkt. 2) – 6), Zlecający zobowiązuje się do pokrycia kosztów, które poniesie PKS Tomaszów Mazowiecki podczas realizacji zlecenia. IV. Wynajmujący ponosi koszty związane z odtwarzaniem utworów audiowizualnych podczas wynajmu.
2) opłaty za parkingi		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	
3) noclegi kierowcy/-ów		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	
4) wyżywienie kierowcy/-ów		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	
5) opłaty graniczne		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	
6) opłaty za autostrady		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	
7) pokrycie dodatkowych kosztów leżących po stronie Zlecającego		<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	
10. Uwagi i inne informacje dotyczące wynajmu						

B. DANE ZLECENIODAWCY - OSOBY DO WYSTAWIENIA FAKTURY / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ

11. Imię i nazwisko / nazwa		13. Faktura <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
12. Adres ulica nr domu miejscowość kod pocztowy		14. Zaliczka <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE zł	
15. Osoba odpowiedzialna za wynajem Wpisać, jeżeli jest inna od osoby wyżej wymienionej		16. Telefony kontaktowe Telefon komórkowy / stacjonarny osoby odpowiedzialnej za wynajem	
17. Podpis osoby wynajmującej		18. Cena za wynajem zł / km + % VAT. RAZEM: zł z VAT. Termin płatności: gotówka / przelew: dni	

